

**UCHWAŁA NR XXIII/161/2016
RADY GMINY TARNÓW OPOLSKI**

z dnia 12 września 2016 r.

w przedmiocie zawarcia porozumienia w sprawie ustalenia zasad wykorzystania sił i środków oraz zasobów materiałowych i sprzętowych w sytuacji wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń na terenie Aglomeracji Opolskiej oraz zasad działania na rzecz realizacji Programu poprawy funkcjonowania systemu przeciwdziałania i ograniczania skutków występowania zjawisk ekstremalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej na lata 2015 – 2020

Na podstawie art.7 ust.1. (pkt.14), art.10 ust.1, art.18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) - Rada Gminy Tarnów Opolski uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Tarnów Opolski wyraża zgodę na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Tarnów Opolski a Powiatem Opolskim, Powiatem Krapkowickim, Gminami: Chrzastowice, Dąbrowa, Dobrzeń Wielki, Gogolin, Izbicko, Komprachcice, Krapkowice, Lewin Brzeski, Łubniany, Murów, Niemodlin, Miasto Opole, Ozimek, Popielów, Prószków, Strzeleczyki, Tułowice, Turawa, Walce, Zdieszowice i przy współudziale: Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Krapkowicach, Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska w sprawie ustalenia zasad wykorzystania sił i środków oraz zasobów materiałowych i sprzętowych znajdujących się w dyspozycji stron *Porozumienia* w sytuacji wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń na terenie Aglomeracji Opolskiej oraz zasad działania na rzecz realizacji *Programu poprawy funkcjonowania systemu przeciwdziałania i ograniczania skutków występowania zjawisk ekstremalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej na lata 2015 – 2020*.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Tarnów Opolski do zawarcia Porozumienia, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów Opolski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

Rudolf Urban

Porozumienie

w sprawie ustalenia zasad wykorzystania sił i środków oraz zasobów materiałowych i sprzętowych w sytuacji wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń na terenie Aglomeracji Opolskiej oraz zasad działania na rzecz realizacji *Programu poprawy funkcjonowania systemu przeciwdziałania i ograniczania skutków występowania zjawisk ekstremalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej na lata 2015 – 2020*

zawarte w dniu 2016 r. pomiędzy następującymi Partnerami:

Powiatem Opolskim reprezentowanym przez Wicestarostę Leonardę Płoszaj

Powiatem Krapkowickim, reprezentowanym przez Starostę Macieja Sonika

zwanym dalej Powiatem

a

Gminą Chrzastowice - reprezentowaną przez Wójta Gminy Floriana Cieciora

Gminą Dąbrowa - reprezentowaną przez Wójta Gminy Marka Leję

Gminą Dobrzeń Wielki - reprezentowaną przez Wójta Gminy Henryka Wróbla

Gminą Gogolin - reprezentowaną przez Burmistrza Joachima Wojtalę

Gminą Izbicko - reprezentowaną przez Wójta Gminy Brygidę Pytel

Gminą Komprachcice - reprezentowaną przez Wójta Gminy Leonarda Pietruszkę

Gminą Krapkowice - reprezentowaną przez Burmistrza Andrzeja Kasiurę

Gminą Lewin Brzeski - reprezentowaną przez Burmistrza Artura Kotarę

Gminą Łubniany - reprezentowaną przez Wójta Gminy Krystiana Baldego

Gminą Murów - reprezentowaną przez Wójta Gminy Andrzeja Puławskiego

Gminą Niemodlin - reprezentowaną przez Burmistrza Dorotę Koncewicz

Gminą Ozimek - reprezentowaną przez Burmistrza Jana Labusa

Gminą Popielów - reprezentowaną przez Wójta Gminy Dionizego Duszyńskiego

Gminą Prószków - reprezentowaną przez Burmistrza Różę Malik

Gminą Strzeleczy - reprezentowaną przez Wójta Gminy Marka Pietruszkę

Gminą Tarnów Opolski - reprezentowaną przez Wójta Gminy Krzysztofa Mutza

Gminą Tułowice - reprezentowaną przez Wójta Gminy Andrzeja Wesołowskiego

Gminą Turawa - reprezentowaną przez Wójta Gminy Waldemara Kampę

Gminą Walce - reprezentowaną przez Wójta Gminy Bernarda Kubatę

Gminą Zdzeszowice - reprezentowaną przez Burmistrza Sybilę Zimerman

zwanym dalej Gminą

oraz **Miastem Opole** reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Opola Arkadiusza Wiśniewskiego zwanym dalej Miastem Opole

a

Opolskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej bryg. Markiem Kucharskim

zwanym dalej Komendantem Wojewódzkim

a

p.o. Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Krapkowicach kpt. mgr. Leszkiem Staniochem

zwanym dalej Komendantem Powiatowym PSP

a

Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Opolu bryg. Pawłem Kielarem

zwanym dalej Komendantem Miejskim PSP

a

Regionalną Dyrekcją Lasów Państwowych w Katowicach reprezentowaną przez dr inż. Kazimierza Szablę
Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach
zwaną dalej **Regionalną Dyrekcją Lasów Państwowych w Katowicach**

oraz przy współudziale **Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska** reprezentowanego przez **Arkadiusza Wiśniewskiego Przewodniczącego Zarządu Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska** oraz **Andrzeja Kasiurę Wiceprzewodniczącego Zarządu Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem Porozumienia jest ustalenie zasad wykorzystania sił i środków oraz zasobów materiałowych i sprzętowych znajdujących się w dyspozycji Partnerów w sytuacji wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń na terenie Aglomeracji Opolskiej oraz wspólne działanie Stron na rzecz realizacji Programu poprawy funkcjonowania systemu przeciwdziałania i ograniczania skutków występowania zjawisk ekstremalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej na lata 2015 – 2020 przyjętego Uchwałą Nr W/14/2015 Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, z dnia 18 grudnia 2015r. zwanym dalej Programem.
2. Celem porozumienia jest poprawa bezpieczeństwa mieszkańców z terenu Aglomeracji Opolskiej na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń środowiskowych i cywilizacyjnych z uwzględnieniem obowiązków wynikających z konieczności realizacji zadań własnych Partnerów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Porozumienie obejmuje swoim działaniem teren Aglomeracji Opolskiej i dopuszcza współdziałanie z innymi podmiotami.

§ 2

Zadania Partnerów

Do zadań wszystkich Partnerów należy:

- 1) współdziałanie na rzecz realizacji celu *Porozumienia*,
- 2) dążenie do zabezpieczenia środków finansowych na realizację *Porozumienia* w zakresie właściwym dla poszczególnych Partnerów,
- 3) wymiana między Partnerami informacji niezbędnych do realizacji *Porozumienia*,

- 4) udział merytoryczny w przygotowywaniu i realizacji szkoleń związanych z zasadami postępowania w sytuacji wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń środowiskowych i cywilizacyjnych,
- 5) udział co najmniej raz w roku w szkoleniu i ćwiczeniach w zakresie funkcjonowania systemu wzajemnej pomocy, organizowanych przez Partnerów,
- 6) w sytuacji wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych udostępnienie sił i środków oraz zasobów materiałowych i sprzętowych (Procedura dysponowania sił i środków oraz zasobów materiałowych i sprzętowych znajdujących się w zasobach Partnerów na wypadek zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia),
- 7) zapewnienie nadzoru nad prawidłową realizacją zakresu rzeczowego adekwatnego dla Partnera,
- 8) monitorowanie przebiegu realizacji Programu,
- 9) niezwłoczne i pisemne informowanie Komitetu Monitorującego o problemach w realizacji Porozumienia, w szczególności rezygnacji z zakupów oraz o zamiarze zaprzestania jego realizacji,
- 10) przekazywanie do Komitetu Monitorującego aktualnych informacji na potrzeby sprawozdawczości i raportowania, w terminie wskazanym w Regulaminie pracy Komitetu Monitorującego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Porozumienia).

§ 3

Zadania Partnera- Powiatu

Do zadań Partnera należy:

- 1) dążenie do realizacji zadań określonych w Programie,
- 2) utrzymywanie zasobów materiałowych i sprzętowych w ilości nie mniejszej niż posiadane na dzień podpisania Porozumienia (załącznik nr 2 – Zestawienie zasobów materiałowych i sprzętowych),
- 3) dążenie do uzupełnienia zasobów materiałowych, sprzętowych i wyposażenia zgodnie z Planem uzupełnienia zasobów materiałowych i sprzętowych przez Partnerów w ramach realizacji Programu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Porozumienia,
- 4) dysponowanie zasobami materiałowymi i sprzętowymi zgodnie z Procedurą dysponowania sił i środków oraz zasobów materiałowych i sprzętowych określoną w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia,
- 5) zabezpieczenie wkładu własnego na realizację zadań określonych w Załączniku nr 3 do niniejszego Porozumienia,
- 6) przekazywanie na bieżąco informacji między powiatami i do Miasta Opola na temat stanu posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych własnych oraz gmin znajdujących się odpowiednio na terenie powiatu opolskiego i krapkowickiego,
- 7) w przypadku konieczności zadysponowania posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych, niezwłoczne ich wydanie, a w miarę możliwości również dostarczenie na wskazane miejsce,

- 8) przekazywanie informacji, o których mowa w pkt 6 Komendantowi Miejskiemu PSP oraz Komendantowi Powiatowemu PSP,
- 9) organizacja szkoleń i ćwiczeń w zakresie funkcjonowania niniejszego Porozumienia,
- 10) edukacja mieszkańców w zakresie postępowania w sytuacji nadzwyczajnych zagrożeń,
- 11) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za koordynację i realizację Programu.

§ 4

Zadania Partnera- Gminy

Do zadań Partnera należy:

- 1) dążenie do realizacji zadań określonych w Programie,
- 2) utrzymywanie zasobów materiałowych i sprzętowych w ilości nie mniejszej niż posiadane na dzień podpisania porozumienia (załącznik nr 2 – Zestawienie zasobów materiałowych i sprzętowych),
- 3) dążenie do uzupełnienia zasobów materiałowych, sprzętowych i wyposażenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Porozumienia - Plan uzupełnienia zasobów materiałowych i sprzętowych na podstawie Programu poprawy funkcjonowania systemu przeciwdziałania i ograniczania skutków występowania zjawisk ekstremalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej na lata 2015-2020,
- 4) zabezpieczenie wkładu własnego na realizację zadań określonych w Załączniku nr 3 do niniejszego Porozumienia,
- 5) przekazywanie na bieżąco informacji do właściwego powiatu na temat stanu posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych,
- 6) w przypadku konieczności zadysponowania własnych zasobów materiałowych i sprzętowych, niezwłoczne ich wydanie, a w miarę możliwości również dostarczenie na wskazane miejsce,
- 7) wyrażenie zgody na użycie gminnych jednostek OSP poza terenem własnego działania w uzasadnionych przypadkach,
- 8) wypłata ekwiwalentu Strażakom z Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu własnej gminy, biorących udział w działaniach na terenie Aglomeracji Opolskiej,
- 9) zwrot użyczanego sprzętu niezwłocznie po zakończeniu działań w stanie technicznie nie gorszym niż w chwili użyczenia,
- 10) odtworzenie zużytych zasobów materiałowych zgodnych z jakością rzeczy użyczonych, w terminie do 60 dni od zakończenia prowadzonych działań. W wypadku, gdy dopełnienie obowiązku wymaga dodatkowych działań proceduralnych termin ten może zostać wydłużony na podstawie indywidualnych ustaleń pomiędzy stronami,
- 11) pokrywanie kosztów eksploatacyjnych sprzętu użyczonego przez Gminę na terenie, której prowadzone są działania,

- 12) zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych ratowników biorących udział w działaniach oraz pokrycie związanych z tym kosztów, przez Gminę na terenie, której prowadzone są działania,
- 13) edukacja mieszkańców w zakresie postępowania w sytuacji nadzwyczajnych zagrożeń,
- 14) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za koordynację i realizację Programu.

§ 5

Zadania Partnera- Miasta Opola

Do zadań Partnera należy:

- 1) dążenie do realizacji zadań określonych w Programie,
- 2) utrzymywanie zasobów materiałowych i sprzętowych w ilości nie mniejszej niż posiadane na dzień podpisania Porozumienia (załącznik nr 2 – Zestawienie zasobów materiałowych i sprzętowych),
- 3) dążenie do uzupełnienia zasobów materiałowych, sprzętowych i wyposażenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Porozumienia- Plan uzupełnienia zasobów materiałowych i sprzętowych na podstawie Programu poprawy funkcjonowania systemu przeciwdziałania i ograniczania skutków występowania zjawisk ekstremalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej na lata 2015-2020,
- 4) zabezpieczenie wkładu własnego na realizację zadań określonych w Załączniku nr 3 do niniejszego Porozumienia,
- 5) przekazywanie na bieżąco informacji do Powiatu Opolskiego na temat stanu posiadanych zasobów sprzętowych i materiałowych,
- 6) wzajemne przekazywanie informacji, o których mowa w pkt 5 Komendantowi Miejskiemu PSP oraz Komendantowi Powiatowemu PSP,
- 7) w przypadku konieczności zadysponowania posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych, niezwłoczne ich wydanie, a w miarę możliwości również dostarczenie na wskazane miejsce,
- 8) organizacja szkoleń i ćwiczeń w zakresie funkcjonowania niniejszego Porozumienia,
- 9) edukacja mieszkańców w zakresie postępowania w sytuacji nadzwyczajnych zagrożeń,
- 10) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za koordynację i realizację Programu.,
- 11) wyrażenie zgody na użycie gminnych jednostek OSP poza terenem własnego działania,
- 12) wypłata ekwiwalentu Strażakom z Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu własnej Gminy, biorących udział w działaniach na terenie Aglomeracji Opolskiej,
- 13) zwrot użyczanego sprzętu niezwłocznie po zakończeniu określonych prac w stanie technicznie nie gorszym niż w chwili użyczenia,
- 14) odtworzenie zużytych zasobów materiałowych zgodnych z jakością i wartością rzeczy przekazanych, w terminie do 30 dni od zakończenia prowadzonych działań,
- 15) pokrywanie kosztów eksploatacyjnych sprzętu użyczonego, przez Gminę na terenie, której prowadzone są działania,

- 16) zabezpieczanie warunków socjalno – bytowych ratowników biorących udział w działaniach oraz pokrycie związanych z tym kosztów, przez Gminę na terenie, której prowadzone są działania.

§ 6

Zadania Partnera - Komendanta Wojewódzkiego PSP

Do zadań Partnera należy:

- 1) dysponowanie siłami i środkami Państwowej Straży Pożarnej i Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Aglomeracji Opolskiej,
- 2) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za koordynację i realizację Programu.

§ 7

Zadania Partnera – Komendanta Miejskiego PSP i Komendanta Powiatowego PSP

Do zadań Partnera należy:

- 1) dysponowanie oraz koordynowanie siłami i środkami Państwowej Straży Pożarnej i Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie własnego działania,
- 2) dysponowanie zasobami materiałowymi i sprzętowymi zgodnie z Procedurą dysponowania sił i środków oraz zasobów materiałowych i sprzętowych znajdujących się w zasobach stron Porozumienia na wypadek zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń określoną w załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia,
- 3) powiadamianie właściwego terenowo Starosty, Prezydenta Miasta/Wójta/ Burmistrza o skali i zasięgu występującego zagrożenia,
- 4) dążenie do realizacji zadań określonych w Programie,
- 5) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za koordynację i realizację Programu.

§ 8

Zadania Partnera Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach

Do zadań Partnera należy:

- 1) dążenie do realizacji zadań określonych w Programie,
- 2) dążenie do uzupełnienia zasobów materiałowych, sprzętowych i wyposażenia zgodnie z Planem uzupełnienia zasobów materiałowych i sprzętowych przez Partnerów w ramach realizacji Programu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Porozumienia,
- 3) zabezpieczenie wkładu własnego na realizację zadań określonych w Załączniku nr 3 do niniejszego Porozumienia,
- 4) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za koordynację i realizację Programu.

§ 9

Zadania Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska

1. Partnerów w zakresie wynikającym z niniejszego Porozumienia reprezentuje Zarząd Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska.

2. Zarząd Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska działający w imieniu i na rzecz Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska zobowiązany jest do:
 - 1) koordynacji realizacji niniejszego *Porozumienia*;
 - 2) podejmowania działań oraz przygotowywania wniosków aplikacyjnych o zewnętrzne środki finansowe niezbędne do ich realizacji
 - 3) zabezpieczenia wkładu własnego na realizację zadań określonych w Załączniku nr 3 do niniejszego *Porozumienia*;
 - 4) koordynacji merytorycznej i budżetowej realizowanych projektów.
3. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za koordynację i realizację Programu

§ 10

Komitet Monitorujący

1. Zarząd Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska powołuje Komitet Monitorujący którego głównym zadaniem jest monitorowanie stopnia realizacji zapisów Programu, w którego skład wejdzie po jednym przedstawicielu z:
 - 1) Powiatu Opolskiego,
 - 2) Powiatu Krapkowickiego,
 - 3) Miasta Opola,
 - 4) Komendy Miejskiej PSP w Opolu,
 - 5) Komendy Powiatowej PSP w Krapkowicach,
 - 6) wybranej gminy z powiatu opolskiego,
 - 7) wybranej gminy z powiatu krapkowickiego,
 - 8) Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska.
2. Obsługę Komitetu Monitorującego zapewnia Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska,
3. Zadania i zasady pracy Komitetu Monitorującego określa Regulamin pracy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego *Porozumienia*.

§ 11

Pozostałe zobowiązania Partnerów

1. Każdy z Partnerów ponosi odpowiedzialność za wywiązywanie się z postanowień niniejszego *Porozumienia*,
2. W przypadku, gdy działania lub zaniechania danego Partnera staną się przyczyną odpowiedzialności finansowej Partner zobowiązany jest do pokrycia wynikłych z tego tytułu należności wraz z odsetkami,
3. Partnerzy zobowiązują się do realizacji *Porozumienia* z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów,

4. Zapisy niniejszego *Porozumienia* nie ograniczają Partnerom możliwości udzielania pomocy podmiotom nie wchodzącym w skład Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej.

§ 12

Wystąpienie z Porozumienia

1. Każdy Partner ma prawo wystąpić z *Porozumienia* składając pisemne oświadczenie Walnemu Zgromadzeniu Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska ze skutkiem od miesiąca następującego po upływie 6 miesięcy od złożenia oświadczenia.
2. Niniejsze porozumienie wygasa w przypadku rezygnacji wszystkich Partnerów z realizacji *Porozumienia*.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego *Porozumienia* wymagają pod rygorem nieważności, sporządzenia na piśmie w formie aneksu podpisanego przez każdego Partnera,
2. W sprawach nieuregulowanych *Porozumieniem* zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z obowiązujących przepisów prawa,
3. Spory związane z realizacją *Porozumienia* Partnerzy będą starali się rozwiązać polubownie,
4. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, spory pomiędzy Partnerami rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Partnera użyzającego,
5. Postanowienia niniejszego *Porozumienia* obowiązują od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewody Opolskiego,
6. *Porozumienie* sporządzono w 28 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz jeden dla celów publikacji.

Lp.	Gmina	Osoba reprezentująca	Kontrasygnata Skarbnika
1	Powiat Opolski	Leonarda Płoszaj Wicestarosta Opolski	Mariola Konachiewicz
		Krzysztof Wysdak Członek Zarządu	
2	Powiat Krapkowicki	Maciej Sonik Starosta Krapkowicki	Ilona Adamkiewicz
		Sabina Gorzkulla Wicestarosta Krapkowicki	
3	Gmina Chrzęstowice	Florian Ciecior Wójt Gminy Chrzęstowice	Teresa Krupska
4	Gmina Dąbrowa	Marek Leja Wójt Gminy Dąbrowa	Katarzyna Szafarska
5	Gmina Dobrzeń Wielki	Henryk Wróbel Wójt Gminy Dobrzeń Wielki	Barbara Buchta
6	Gmina Gogolin	Joachim Wojtala Burmistrz Gogolina	Renata Hasse
7	Gmina Izbicko	Brygida Pytel Wójt Gminy Izbicko	Ewa Larisz

8	Gmina Komprachcice	Leonard Pietruszka Wójt Gminy Komprachcice	Łukasz Raida
9	Gmina Krapkowice	Andrzej Kasiura Burmistrz Krapkowic	Ryszard Patej
10	Gmina Lewin Brzeski	Artur Kotara Burmistrz Lewina Brzeskiego	Urszula Smolińska
11	Gmina Łubniany	Krystian Baldy Wójt Gminy Łubniany	Brygida Cebula
12	Gmina Murów	Andrzej Puławski Wójt Gminy Murów	Teresa Kuca
13	Gmina Niemodlin	Dorota Koncewicz Burmistrz Niemodlina	Alicja Domalewska
14	Gmina Ozimek	Jan Labus Burmistrz Ozimka	Maria Błahuta
15	Gmina Popielów	Dionizy Duszyński Wójt Gminy Popielów	Joanna Rudnik
16	Gmina Prószków	Róża Malik Burmistrz Prószkowa	Dorota Staniów

17	Gmina Strzeleczyki	Marek Pietruszka Wójt Gminy Strzeleczyki	Gabriela Bartoń
18	Gmina Tarnów Opolski	Krzysztof Mutz Wójt Gminy Tarnów Opolski	Aneta Knapik
19	Gmina Tułowice	Andrzej Wesołowski Wójt Gminy Tułowice	Bożena Gąska
20	Gmina Turawa	Waldemar Kampa Wójt Gminy Turawa	Maria Zubeil
21	Gmina Walce	Bernard Kubata Wójt Gminy Walce	Roman Schwarzer
22	Gmina Zdzeszowice	Sybila Zimerman Burmistrz Zdzeszowic	Zdzisława Krukowska
23	Miasto Opole	Arkadiusz Wiśniewski Prezydent Miasta Opola	Renata Ćwirzeń - Szymańska
24		Marek Kucharski Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej	
25		Leszek Staniach p.o. Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Krapkowicach	

26		bryg. Paweł Kielar Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Opolu	
27	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach	dr inż. Kazimierz Szabla Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach	
28	Przewodniczący Zarządu Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska	Arkadiusz Wiśniewski Prezydent Miasta Opola	Bogusława Krawczyk
29	Zastępca Przewodniczącego	Andrzej Kasiura Burmistrz Krapkowic	

Procedura dysponowania sił i środków oraz zasobów materiałowych i sprzętowych znajdujących się w zasobach Partnerów na wypadek zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń.

Ogólne zasady dysponowania:

1. Zasoby sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej znajdują się w bazie danych Systemu Wspomagania Decyzji – Państwowej Straży Pożarnej (SWD-PSP) i są udostępnione dyżurnym Stanowiska Kierowania Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Opolu (zwanego SK KM PSP), Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Krapkowicach (SK KP PSP) i Stanowiska Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (SK OKW PSP). Dysponowanie i dokumentowanie działań prowadzonych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej odbędzie się na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.
2. Zasoby materiałowe i sprzętowe gmin oraz powiatów należących do Aglomeracji Opolskiej zostały zbilansowane w załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia i będą udostępnione w celu dysponowania dla SK KM PSP w Opolu, SK KP PSP w Krapkowicach oraz Centrum Zarządzania Kryzysowego (CZK) powiatu opolskiego i CZK powiatu krapkowickiego. Docelowo planuje się budowę systemu komputerowego wspomagającego przyjęte zasady dysponowania w ramach AO.
3. W przypadku zdarzeń nadzwyczajnych (powódzie, wichury, gradobicia, susze, zdarzenia chemiczne itp.) obejmujących teren jednej gminy w pierwszej kolejności należy wykorzystywać siły i środki, zasoby materiałowe i sprzętowe danej gminy.
4. W przypadku niewystarczających sił i środków, zasobów materiałowych i sprzętowych danej gminy należy dysponować zasoby pozostałych partnerów AO uwzględniając konieczność odpowiedniego zabezpieczenia operacyjnego gminy udostępniającej zasoby sprzętowe i materiałowe.
5. Zapotrzebowanie na zasoby materiałowe i sprzętowe Prezydent, Burmistrz, Wójt zgłasza do właściwego SK KM/KP PSP w początkowej fazie działań, następnie do CZK.
6. Dysponowanie sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej odbywa się wyłącznie poprzez właściwe stanowiska kierowania PSP tj. SK KM PSP w Opolu, SK KP PSP w Krapkowicach i SK OKW PSP.
7. Dysponowanie sił i środków oraz zasobów materiałowych i sprzętowych z terenu gmin powiatu opolskiego na teren powiatu opolskiego i miasta Opola odbywa się poprzez SK KM PSP w Opolu w początkowej fazie organizacji działań. Po uruchomieniu Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Opolskiego (zwane dalej CZK SO) dysponowanie zasobów materiałowych i sprzętowych odbywa się poprzez CZK SO.
8. Dysponowanie sił i środków oraz zasobów materiałowych i sprzętowych z terenu gmin powiatu krapkowickiego na teren powiatu krapkowickiego odbywa się poprzez SK KP PSP w Krapkowicach w początkowej fazie organizacji działań. Po uruchomieniu Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Krapkowickiego (zwanego dalej CZK SK) dysponowanie zasobów materiałowych i sprzętowych odbywa się poprzez CZK SK.

9. Gminy Lewin Brzeski i Izbicko w przypadku niewystarczających zasobów materiałowych i sprzętowych własnych zwracają się o pomoc w pierwszej kolejności do CZK odpowiednio powiatu brzeskiego i powiatu strzeleckiego. W przypadku konieczności skorzystania z zasobów gmin należących do Aglomeracji Opolskiej gmina Lewin Brzeski zwraca się o pomoc do SK KM PSP w Opolu, gmina Izbicko do SK KP PSP w Krapkowicach.
10. W przypadku konieczności skorzystania na terenie AO z zasobów materiałowych i sprzętowych gminy Lewin Brzeski, SK KM PSP w Opolu zgłasza zapotrzebowanie do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) w Lewinie Brzeskim.
11. W przypadku konieczności skorzystania z zasobów materiałowych i sprzętowych gminy Izbicko, SK KP PSP w Krapkowicach zgłasza zapotrzebowanie do GCZK w Izbicku.
12. W przypadku konieczności zadysponowania zasobów materiałowych i sprzętowych z terenu powiatu opolskiego i m. Opola na teren powiatu krapkowickiego, SK KP PSP w Krapkowicach zgłasza zapotrzebowanie do SK KM PSP w Opolu. W przypadku konieczności dysponowania sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej dysponowanie odbywa się poprzez SK KM PSP w Opolu w uzgodnieniu ze SK OKW PSP.
13. W przypadku konieczności zadysponowania zasobów materiałowych i sprzętowych z terenu powiatu krapkowickiego na teren powiatu opolskiego i miasta Opola, SK KM PSP w Opolu zgłasza zapotrzebowanie do SK KP PSP w Krapkowicach. W przypadku konieczności dysponowania sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej dysponowanie odbywa się poprzez SK KP PSP w Krapkowicach w uzgodnieniu ze SK OKW PSP.

Zasady dysponowania sił i środków zasobów materiałowych i sprzętowych przez dyżurnych SK PSP i obsady CZK:

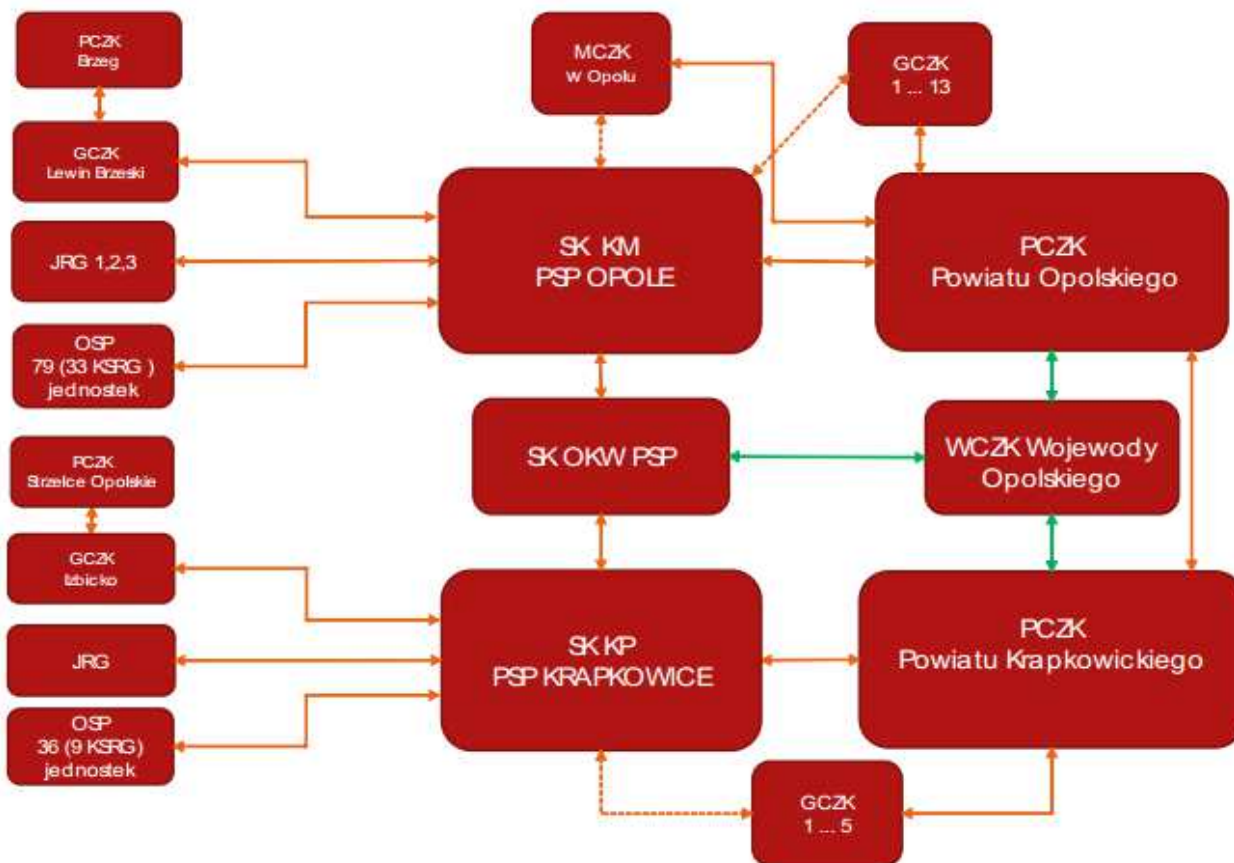
1. Po otrzymaniu zapotrzebowania z gminy na zasoby materiałowe i sprzętowe właściwy dyżurny SK sprawdza w zestawieniu materiałowym i sprzętowym (zał. nr 2) dostępność zasobów. Następnie dyżurny telefonicznie kontaktuje się z GCZK z którego zamierza uzyskać wsparcie (zał. nr 2) w celu wydania zasobów. GCZK udostępnia posiadane zasoby i w miarę możliwości dostarcza we wskazane miejsce wykorzystując własne dostępne środki transportowe. Przy załadunku zasobów materiałowych i sprzętowych uczestniczą strażacy OSP oraz inne osoby znajdujące się w dyspozycji gminy.
2. W przypadku braku możliwości zapewnienia transportu do przewiezienia zasobów materiałowych i sprzętowych dyżurny SK dysponuje samochód z dostępnych dla danej komendy zasobów pojazdów jednostek ochrony przeciwpożarowej.
3. Po uruchomieniu dyżuru CZK, zadania dyżurnego SK przejmuje pracownik CZK ale wyłącznie w zakresie dysponowania zasobów materiałowych i sprzętowych gmin.
4. W przypadku konieczności użycia sił i środków ochrony przeciwpożarowej pracownik CZK zgłasza zapotrzebowanie do dyżurnego SK (odpowiednio Komendanta Miejskiego, Powiatowego PSP).
5. W przypadku konieczności zadysponowania sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej, dysponowanie odbywa się przez dyżurnego SK (odpowiednio Komendanta Miejskiego, Powiatowego PSP). Każdorazowe zadysponowanie jednostek ochrony przeciwpożarowej do zdarzenia dyżurny SK

zgłasza do SK OKW PSP, a w przypadku dysponowania poza własny powiat uzgadnia ze SK OKW.

Ogólne zadania gminy w zakresie wydania niezbędnych zasobów materiałowych i sprzętowych:

1. Gmina niezwłocznie wyda niezbędne zasoby materiałowe i sprzętowe w ilości wskazanej przez właściwe SK lub CZK.
2. Gmina dostarczy do właściwych SK i CZK wykaz osób upoważnionych do niezwłocznego wydania zasobów materiałowych i sprzętowych wraz z wykazem telefonów kontaktowych.
3. Potwierdzenie przekazania materiałów i sprzętu odbywa się z wykorzystaniem protokołu przekazania właściwego dla gminy przekazującej zasoby materiałowe i sprzętowe.
4. Gmina zapewni bieżącą aktualizację zasobów materiałowych i sprzętowych stanowiących zał. nr 2 (docelowo w nowej aplikacji).

Schemat dysponowania sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz zasobów materiałowych i sprzętowych gmin.



Legenda:

PCZK - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

GCZK - Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego

MCZK - Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

WCZK - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

SK OKW – Stanowisko Kierowania Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP

— organizacja działań

- - - początek fazy organizacji działań

— wymiana informacji

Zestawienie zasobów materiałowych i sprzętowych.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Zestawienie zasobów materiałowych i sprzętowych określa stan wyposażenia poszczególnych partnerów na dzień podpisania porozumienia.
2. Każdy z partnerów zobowiązuje się do utrzymywania minimalnego stanu zasobów materiałowych i sprzętowych zgodnie z poniższym zestawieniem.
3. W przypadku zmian w stanie wyposażenia, partner zobowiązany jest o niezwłocznym poinformowaniu o tym fakcie PCZK.

§ 2
Zestawienie zasobów materiałowych i sprzętowych

1. Wyposażenie w worki do napełniania piaskiem.

Lp.	Gmina	Ilość worków (szt.)
1	Chrzastowice	3000
2	Dąbrowa	23000
3	Dobrzeń Wielki	9125
4	Gogolin	8000
5	Izbicko	1485
6	Krapkowice	20000
7	Lewin Brzeski	21000
8	Łubniany	3000
9	Opole	100000
10	Murów	1600
11	Niemodlin	2000
12	Ozimek	3000
13	Popielów	5256
14	Prószków	6000
15	Strzeleczy	4500
16	Tarnów Opolski	300
17	Tułowice	474

18	Turawa	7000
19	Walce	500
20	Zdzieszowice	6500
21	Powiat Opolski	7000
22	Powiat Krapkowicki	1700
	Razem	233 140

2. Wyposażenie w geowłókninę.

Lp.	Gmina	Geowłóknina [m ²]
1.	Gogolin	100
2.	Krapkowice	1000
3.	Opole	2700
	Razem	3 800

3. Pompy do wody zanieczyszczonej

Lp.	Gmina	Powyżej 10 000 dm ³ /min
1.	Opole	2 szt.
2	Ozimek	1 szt.

4. Plandeki do zabezpieczania dachów

Lp.	Gmina	Plandeki [m ²]
1.	Dąbrowa	1080
2.	Gogolin	1650
3.	Izbicko	732
4.	Łubniany	3000
5.	Opole	5400
6.	Ozimek	480
7.	Tułowice	300
8.	Turawa	1500
9.	Zdzieszowice	200
10.	Powiat Opolski	1920
11.	Powiat Krapkowicki	1040
	Razem	17 302

5. Łózka polowe oraz śpiwory.

Lp.	Gmina	Kpl.
1.	Opole	350

6. Rękawy przeciwpowodziowe.

Lp.	Gmina	Długość w m
1.	Opole	200
2.	Niemodlin	50

7. Śpiwory i koce

Lp.	Gmina	Kpl.
1.	Opole	28
2.	Powiat Krapkowicki	252

Zestawienie plan

L.p.	Partnerzy porozumienia	Plan uzupełnienia zasobów materiałowych i sprzętowych na podstawie Programu poprawy funkcjonowania systemu przeciwdziałania i ograniczania skutków występowania zjawisk ekstremalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej na lata 2015-2020.																	
		Worki [szt.] - stan obecny	Worki [szt.] - stan docelowy	Urządzenie do worków - stan obecny	Urządzenie do worków - stan docelowy	Geowłóknina -stan obecny [m2]	Geowłóknina stan docelowy (m2)	Rękawy przeciwpowodziowe – stan obecny	Rękawy przeciwpowodziowe – stan docelowy (m)	Pompy dużej wydajności (szt.) pow. 12 m3/min - stan obecny	Pompy dużej wydajności (szt.) pow. 10 m3/min – stan docelowy	Plandeki [m2]-stan obecny	Plandeki [m2]-stan docelowy	Doposażenie strażnic – miejsca doraznej pomocy (spiwórz, łózko) kpl. - stan obecny	Doposażenie strażnic – miejsca doraznej pomocy (spiwórz, łózko) kpl.-stan docelowy	Kontenery mieszkalne-stan obecny	Kontenery mieszkalne – stan docelowy	Namioty pneumatyczne-stan obecny	Namioty pneumatyczne-stan docelowy
1.	Chrzastowice	3000	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000	0	30	0	1	0	0
2.	Dąbrowa	23000	30000	0	1	0	4000	0	0	0	2	1080	2000	0	30	0	1	0	2
3.	Dobrzeń Wielki	9125	30000	0	1	0	3000	0	1000	0	1	0	2000	0	30	0	1	0	1
4.	Gogolin	8000	20000	0	1	100	2000	0	500	0	1	1650	2000	0	30	0	1	0	1
5.	Izbicko	1485	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	732	2000	0	30	0	1	0	0
6.	Komprachcice	0	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000	0	30	0	1	0	0
7.	Krapkowice	20000	50000	0	1	1000	5000	0	0	0	1	0	2000	0	30	0	1	0	1
8.	Lewin Brzeski	21000	30000	0	1	0	3000	0	0	0	0	0	2000	0	30	0	1	0	0
9.	Łubniany	3000	10000	0	0	0	1000	0	0	0	0	3000	3000	0	30	0	1	0	0
10.	Opole	100000	100000	0	1	2700	10000	200	1000	2	4	5400	6000	350	350	0	1	0	4
11.	Murów	1600	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000	0	30	0	1	0	0
12.	Niemodlin	2000	5000	0	0	0	0	50	50	0	0	0	2000	0	30	0	1	0	0
13.	Ozimek	3000	20000	0	1	0	2000	0	0	1	1	480	2000	0	30	0	1	0	1

14.	Popielów	5256	30000	0	1	0	3000	0	0	0	0	0	2000	0	30	0	1	0	0
15.	Prószków	6000	30000	0	1	0	3000	0	0	0	0	0	2000	0	30	0	1	0	0
16.	Strzeleczy	4500	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000	0	30	0	1	0	0
17.	Tarnów Opolski	300	10000	0	1	0	1000	0	90	0	0	0	2000	0	30	0	1	0	2
18.	Tułowice	474	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	300	2000	0	30	0	1	0	0
19.	Turawa	7000	10000	0	0	0	0	0	0	0	0	1500	2000	0	30	0	1	0	0
20.	Walce	500	10000	0	1	0	1000	0	0	0	0	0	2000	0	30	0	1	0	1
21.	Zdzieszowice	6500	20000	0	1	0	2000	0	0	0	1	200	2000	0	30	0	1	0	1
22.	Powiat Opolski	7000	20000	0	0	0	2000	0	1000	0	0	1920	2000	0	0	0	0	0	0
23.	Powiat Krapkowicki	1700	20000	0	0	0	2000	0	1000	0	0	1400	2000	0	0	0	0	0	0
24.	KM PSP Opole	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	KP PSP Krapkowice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Lasy Państwowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem		234440	463000	1	13	3800	44000	250	4640	3	11	17662	51000	350	950	0	21	0	14

Regulamin pracy Komitetu Monitorującego

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie Porozumienia powołany został Komitet Monitorujący zwany dalej „Komitetem”.
2. Komitet powołuje się na czas realizacji Programu *poprawy funkcjonowania systemu przeciwdziałania i ograniczania skutków występowania zjawisk ekstremalnych na obszarze Aglomeracji Opolskiej na lata 2015 – 2020*.

§ 2.

Skład Komitetu Monitorującego

1. W skład Komitetu Monitorującego realizującego zapisy Programu wchodzi po jednym przedstawicielu z następujących jednostek:
 - 1) Powiat Opolski,
 - 2) Powiat Krapkowicki,
 - 3) Miasto Opole,
 - 4) Komendy Miejskiej PSP w Opolu,
 - 5) Komendy Powiatowej PSP w Krapkowicach,
 - 6) z wybranej gminy z powiatu opolskiego,
 - 7) z wybranej gminy z powiatu krapkowickiego,
 - 8) Przedstawiciela Biura Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska.
2. Na pierwszym zebraniu Komitetu jego członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Zastępców Przewodniczącego oraz Sekretarza w głosowaniu tajnym.
3. W uzasadnionych przypadkach, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu może zastąpić go osoba przez niego upoważniona na piśmie.
4. Wyłączenie członka z prac Komitetu następuje na jego wniosek lub na wniosek jednostki delegującej przedstawiciela.
5. W obradach Komitetu, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć – bez prawa głosu- eksperci oraz przedstawiciele innych instytucji, grup społecznych i zawodowych. Osoby te uczestniczą w posiedzeniu Komitetu w charakterze obserwatora.

§ 3.

Zadania Komitetu Monitorującego

Komitet upewnia się co do skuteczności i jakości realizacji *Porozumienia* - w tym celu:

- 1) monitoruje osiągnięcia celów określonych w *Programie*;
- 2) monitoruje realizację postanowień dotyczących wykorzystania sił i środków oraz zasobów materiałowych i sprzętowych znajdujących się w dyspozycji stron *Porozumienia*, w sytuacji wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń na terenie Aglomeracji Opolskiej;

- 3) opiniuje sprawozdania roczne i końcowe z realizacji *Porozumienia* celem przedstawienia do zatwierdzenia organom Stowarzyszenia;
- 4) analizuje i zatwierdza wszelkie wnioski o zmianę treści *Porozumienia oraz Programu*.

§ 4.

Zadania Przewodniczącego

1. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom Komitetu;
 - 2) ustalanie terminów, miejsc i porządków obrad posiedzeń Komitetu;
 - 3) zawiadamianie członków Komitetu o miejscach i terminach posiedzeń;
 - 4) zapraszanie na posiedzenia Komitetu ekspertów, przedstawicieli innych instytucji, grup społecznych i zawodowych w charakterze obserwatorów;
 - 5) udzielanie głosu członkom Komitetu oraz innym osobom biorącym udział w posiedzeniu, a także zabieranie głosu;
 - 6) podpisywanie uchwał i protokołów Komitetu.
2. W czasie nieobecności Przewodniczącego Komitetu zadania, o których mowa w pkt. 1, wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 5.

Sposób podejmowania decyzji

1. Komitet podejmuje decyzje w formie uchwały.
2. Każdy projekt uchwały Komitetu jest przedmiotem debaty.
3. Dyskusje oraz uchwały podejmowane na forum Komitetu są zgodne z przyjętym porządkiem obrad.
4. Korum w obradach jest zapewnione, gdy w posiedzeniu Komitetu uczestniczy co najmniej Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego oraz co najmniej połowa członków lub ich zastępców.
5. Zmiany w Regulaminie można dokonać uchwałą podjętą w drodze konsensusu lub większością 2/3 głosów członków Komitetu, przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu.
6. Z propozycją zmiany Regulaminu może wystąpić Przewodniczący lub co najmniej 1/3 członków Komitetu.

§ 6.

Organizacja pracy Komitetu Monitorującego

1. Komitet Monitorujący wykonuje swoje czynności na posiedzeniach oraz przez swoich członków, którym zleca wykonywanie powierzonych zadań.
2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący, nie rzadziej, niż dwa razy w roku.
3. O dacie, godzinie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia się wszystkich członków Komitetu za pośrednictwem Sekretariatu Komitetu, na siedem dni przed posiedzeniem.
4. Przewodniczący Komitetu prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem.
5. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
6. Z posiedzenia Komitetu sporządza się protokół.

7. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia;
 - 2) porządek posiedzenia;
 - 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
 - 4) wyniki głosowań.
8. Do protokołu załącza się oryginały wydanych opinii i listę obecności członków Komitetu.

§ 7.

Obsługa prac Komitetu

1. Obsługę Komitetu zapewnia Sekretariat.
2. Funkcję Sekretariatu pełni Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska.
3. Do zadań Sekretariatu należy:
 - 1) opracowanie sprawozdań rocznych i sprawozdania końcowego z realizacji *Porozumienia*;
 - 2) opracowywanie analiz umożliwiających monitoring realizacji celów i postanowień określonych w *Porozumieniu*;
 - 3) opracowywanie proponowanego porządku obrad Komitetu;
 - 4) przygotowanie zaproszeń dla członków Komitetu oraz obserwatorów;
 - 5) koordynacja przygotowania oraz dostarczenie materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia;
 - 6) sporządzanie i przechowywanie dokumentacji Komitetu, w szczególności uchwał i protokołów;
 - 7) zapewnienie właściwego przygotowania i sprawnej obsługi posiedzeń Komitetu,
 - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego.

§ 8.

Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą.