

**UCHWAŁA NR XXVII/192/2016  
RADY GMINY TARNÓW OPOLSKI**

z dnia 6 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla przedszkoli i trybu oraz zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.<sup>1)</sup>) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.<sup>2)</sup>) Rada Gminy Tarnów Opolski uchwała, co następuje:

**§ 1.** Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych oraz przedszkola otrzymują dotację z budżetu Gminy Tarnów Opolski w wysokości ustalonej według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji otrzymana na każdego ucznia szkoły odpowiadać będzie 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tarnów Opolski;
- 2) kwota dotacji otrzymana na każdego ucznia przedszkola z budżetu Gminy Tarnów Opolski odpowiadać będzie 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem pkt 3);
- 3) na niepełnosprawnego ucznia przedszkola kwota dotacji odpowiadać będzie 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tarnów Opolski.

**§ 2.** Organ prowadzący niepubliczną placówkę ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek o przyznanie dotacji do organu dotującego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** W okresie przekazywania dotacji organ prowadzący niepubliczną placówkę, do 10-go dnia każdego miesiąca, dostarcza do organu dotującego pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Dotacji udziela się na rok kalendarzowy, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 15 grudnia, przelewem na rachunek bankowy dotowanej niepublicznej placówki.

**§ 5.** Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji będzie uwzględniana przy naliczeniu dotacji na kolejny miesiąc.

**§ 6.** Do czasu ustalenia wysokości dotacji na ucznia danego typu i rodzaju szkoły na dany rok budżetowy, dotacja będzie udzielna w wysokości ponoszonej na ucznia w poprzednim roku budżetowym.

**§ 7.** Za okres wymieniony w § 6 zostanie dokonane wyrównanie udzielonej dotacji.

**§ 8.** Organ prowadzący niepubliczną placówkę sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji:

- do 20 lipca roku bieżącego - półroczne,
- do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji – roczne,
- według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** W przypadku zakończenia działalności przez niepubliczną placówkę w trakcie roku budżetowego, rozliczenie otrzymanej dotacji organ prowadzący składa w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 10.** Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych przez niepubliczną placówkę rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 11.** Organ prowadzący niepubliczną placówkę zobowiązany jest otrzymaną dotację wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Dotacja niewykorzystana w terminie do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 12.** W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, wówczas niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 13.** Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 14.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli. Kontroli podlega w szczególności:

- zgodność ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku, w informacjach miesięcznych oraz półrocznym i rocznym rozliczeniu dotacji,
- prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej - wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

**§ 15.** Kontrole, o których mowa w §11 przeprowadza osoba lub osoby upoważnione na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Tarnów Opolski.

**§ 16.** Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracownika tej jednostki.

**§ 17.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół z kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

**§ 18.** Protokół z kontroli winien być sporządzony w ciągu 7 dni od dnia zakończenia kontroli i zawierać opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, przedstawiony w sposób uporządkowany, zwięzły i przejrzysty. Ponadto protokół kontroli powinien zawierać:

- datę i miejsce przeprowadzenia kontroli,
- nazwę i adres podmiotu kontrolowanego,
- imię i nazwisko osoby kontrolowanej,
- okres prowadzenia kontroli,
- imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przeprowadzającego kontrolę,
- określenie przedmiotu kontroli,
- wzmiankę o prawie zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do treści protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania,
- wyszczególnienie załączników,
- określenie ilości egzemplarzy ze wskazaniem osób, które je otrzymują, - podpisy osób kontrolujących oraz osoby kontrolowanej.

**§ 19.** Jeżeli w wyniku kontroli zostały stwierdzone uchybienia w działalności kontrolowanego podmiotu, należy sporządzić zalecenia pokontrolne.

**§ 20.** W przypadku sformułowania w protokole uwag, wniosków bądź zaleceń pokontrolnych, protokół traktowany jest w tym przypadku jako wystąpienie pokontrolne.

§ 21. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od daty zapoznania się z protokołem kontroli pisemną informację na temat przyczyny odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień dotyczących przyczyn nie podpisania, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole kontroli.

§ 22. Odmowa podpisania protokołu przez podmiot kontrolowany nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

§ 23. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej podmiotowi, Wójt Gminy Tarnów Opolski ustala termin zwrotu części lub całości przekazanej dotacji.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów Opolski.

§ 25. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XIII/91/2015 Rady Gminy Tarnów Opolski z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla przedszkoli oraz trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 26. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Rudolf Urban**

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579,

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668, 1010 i 1198.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/192/2016  
Rady Gminy Tarnów Opolski  
z dnia 6 grudnia 2016 r.

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok.....

.....  
(pełna nazwa organu prowadzącego szkołę/przedszkole)

|  |
|--|
| <b>Wyszczególnienie Informacje dotyczą ce placówki</b>   |
| Nazwa i adres placówki   |
| NIP  |
| Regon  |
| Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych                         |
| Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej                        |
| Planowana liczba uczniów placówki w ..... roku w okresie:  |
| od stycznia do sierpnia ogółem ....., w tym:<br>- niepełnosprawnych.....<br>- z innych gmin..... |
| od września do grudnia ogółem....., w tym:<br>- niepełnosprawnych.....<br>- z innych gmin.....   |
| Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:                          |

*Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym*

.....  
(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

### **Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek wniosek należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/192/2016  
Rady Gminy Tarnów Opolski  
z dnia 6 grudnia 2016 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW wg stanu na pierwszy dzień miesiąca .....20.....roku**

.....

(nazwa i adres placówki)

Liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca ogółem:....., w tym:

- uczniowie będący mieszkańcami innej gminy .....
- uczniowie niepełnosprawni ..... z tego :
- będący mieszkańcami innej gminy .....

| WYKAZ UCZNIÓW BĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI INNEJ GMINY |                         |                    |             |       |
|---|-------------------------|--------------------|-------------|-------|
| Lp.   | Imię i nazwisko dziecka | Adres zamieszkania | Nazwa gminy | Uwagi |
|   |                         |                    |             |       |
|   |                         |                    |             |       |
|   |                         |                    |             |       |
|   |                         |                    |             |       |
|   |                         |                    |             |       |
|   |                         |                    |             |       |
|   |                         |                    |             |       |
|   |                         |                    |             |       |
|   |                         |                    |             |       |
|   |                         |                    |             |       |

*Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym*

.....

(miejscowość)

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVII/192/2016

Rady Gminy Tarnów Opolski

z dnia 6 grudnia 2016 r.

## PÓLROCZNE/ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY TARNÓW OPOLSKI

### Dane o organie prowadzącym

|        |
|--------|
| Nazwa: |
| Adres: |

### Dane o placówce

|        |
|--------|
| Nazwa: |
| Adres: |

### Dane o liczbie dzieci w roku.....

| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
|   |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |

### Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

|    | Wyszczególnienie  | Kwota |
|----|---|-------|
| 1. | Kwota dotacji otrzymana od początku roku                        |       |
| 2. | Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku                    |       |
| 3. | Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego |       |

### Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym

| Poz.        | Rodzaj wydatku  | Kwota |
|-------------|---|-------|
| 1.          | Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej                                    |       |
| 2.          | Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły / placówki                        |       |
| 3.          | Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły / placówki                              |       |
| 4.          | Wydatki na zakup usług dydaktycznych  |       |
| 5.          | Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych                                    |       |
| 6.          | Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych   |       |
| 7.          | Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych                            |       |
| 8.          | Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły / placówki           |       |
| 9.          | Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)  |       |
| 10.         | Wydatki na wyposażenie szkoły / placówki  |       |
| 11.         | Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi                     |       |
| 12.         | Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów         |       |
| 13.         | Wydatki na doszkąlanie pracowników pedagogicznych szkoły / placówki             |       |
| 14.         | Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły / placówki niewymienione w poz. 4-13 |       |
| <b>Suma</b> |   |       |

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....  
data

.....  
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

## Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

| Lp. | Rodzaj dokumentu<br>(np. faktura / rachunek /<br>lista plac /<br>umowa) | Dokument z dnia | Nr dokumentu | Poz. z tabeli<br>Rodzaj<br>wydatku | Wartość z dokumentu brutto | Kwota<br>rozliczona<br>z<br>dotacji<br>dla danej<br>placówki |
|-----|---|-----------------|--------------|------------------------------------|----------------------------|--|
| 1.  |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 2.  |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 3.  |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 4.  |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 5.  |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 6.  |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 7.  |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 8.  |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 9.  |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 10. |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 11. |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 12. |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 13. |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 14. |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 15. |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 16. |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 17. |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 18. |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 19. |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 20. |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 21. |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 22. |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 23. |   |                 |              |                                    |                            |  |
| 24. |   |                 |              |                                    |                            |  |
|     |   |                 | <b>Suma</b>  |                                    |                            |  |

.....  
(miejscowość)

.....  
(pieczętka i podpis organu prowadzącego)

**(Pouczenie:**

- 1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek wnioski należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.