

BOWSC
K

URZĄD GMINY
Tarnów Opolski

21.11.2012
5123/12 Dupa

wpłynęła dnia:
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Kto mierzy wysoko – sięgnie gwiazd”
– udział Formacji Tanecznej Hałas w Międzynarodowym Festiwalu Tańca
w Mikołajkach
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **05.12.2012** do **08.12.2012**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD GMINY TARNÓW OPOLSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Kalejdoskop**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000264347**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26.09.2006**

5) nr NIP: **991-037-32-34** nr REGON: **160098124**

6) adres:

miejscowość: **Tarnów Opolski** ul.: **Karola Miarki 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Tarnów Opolski** powiat:⁸⁾ **opolski**

województwo: **opolskie**

kod pocztowy: **46-050** poczta: **Tarnów Opolski**

7) tel.: **77 544 38 31, 604 95 52 23** faks: -

e-mail: stow.kalejdoskop@wp.pl http:// -

8) numer rachunku bankowego: **34 8884 1027 2003 0016 1932 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy o/Tarnów Opolski**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Danuta Kampa**
- b) **Bartosz Wzorek**
- c) **Joanna Kolasa**
- d) **Renata Stachura**
- e) **Izabela Leś - Borkowska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Danuta Kampa – 604 95 52 23

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- popularyzacja tańca wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- kształtowanie i rozwijanie talentu tanecznego u dzieci, młodzieży i dorosłych;
- wspieranie działalności zespołów tanecznych, w szczególności Formacji Tanecznej Hałas;
- podnoszenie kwalifikacji i umiejętności uczestników zajęć tanecznych oraz członków i sympatyków Stowarzyszenia;
- wspieranie osób szczególnie uzdolnionych oraz dzieci i młodzieży z rodzin o trudnej sytuacji materialnej - wyrównywanie szans;
- promowanie działalności Formacji Tanecznej Hałas;
- organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego od zajęć szkolnych;
- wyrabianie i kształtowanie dyscypliny oraz umiejętności pracy w zespole;
- wychowanie w duchu zdrowej rywalizacji;
- upowszechnianie zdrowego stylu życia;
- integracja społeczności lokalnej;
- promowanie gminy Tarnów Opolski i okolic;
- wzmacnianie poczucia zaangażowania i odpowiedzialności społeczności lokalnej za najbliższe otoczenie;
- współpraca z organizacjami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi;
- działania w zakresie sportu;
- działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i odnowy wsi;
- promocja i organizacja wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie dotyczy udziału Formacji Tanecznej Hałas w Międzynarodowym Festiwalu Tańca WORLD DANCE WEEK 2012, który organizowany jest w Mikołajkach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Formacja Taneczna Hałas działa w gminie Tarnów Opolski już 12 lat. Dzieci należące do zespołu uczestniczą w zajęciach tanecznych 3 razy w tygodniu oraz w comiesięcznych warsztatach z akrobatyki, choreoterapii i klasyki. Wysiłek ten przekłada się na wysokie lokaty w konkursach wojewódzkich i ogólnopolskich. Zwieńczeniem ich starań oraz ich największym marzeniem jest udział we współzawodnictwie z najlepszymi tancerzami na świecie. Dzieci pragną poznawać nowe trendy w tańcu i uczyć się od najlepszych. Ich wytrwałość, zdyscyplinowanie, duże umiejętności i przygotowanie sceniczne wydają się również gwarancją godnego reprezentowania naszej gminy i regionu na międzynarodowej imprezie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie weźmie udział 14 tancerzy Formacji Tanecznej Hałas, osiągających najlepsze wyniki w tańcu i akrobatyce sportowej. Uczestnicy wyjazdu podzieleni zostaną na dwie mini formacje wiekowe: dzieci do lat 11 oraz seniorzy (młodzież w wieku 13 – 21 lat).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zadania publicznego:

- wspieranie osób szczególnie uzdolnionych oraz dzieci i młodzieży z rodzin o trudnej sytuacji materialnej - wyrównywanie szans;
- podnoszenie umiejętności taneczno – sportowych uczestników zajęć tanecznych;
- promowanie działalności Formacji Tanecznej Hałas;
- organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego od zajęć szkolnych;
- wyrabianie i kształtowanie dyscypliny oraz umiejętności pracy w zespole;
- wychowanie w duchu zdrowej rywalizacji;
- upowszechnianie zdrowego stylu życia;
- promowanie gminy Tarnów Opolski oraz województwa opolskiego;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

11 – 730 Mikołajki, woj. warmińsko-mazurskie
ul. Mrągowska 34

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie choreografii.
2. Praca z dziećmi i młodzieżą nad właściwym wykonaniem choreografii.
3. Przygotowanie odpowiedniego wizerunku artystycznego tancerzy (kostiumy sceniczne, rekwizyty).
4. Przygotowanie scenografii.
5. Przygotowania do wyjazdu na Międzynarodowy Festiwal Tańca (zakwaterowanie, transport, ubezpieczenie).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.12.2012 do 08.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Dojazd i zakwaterowanie	05.12.2012	Choreograf, trener tańca Hotel Gołębiowski PBP Sindbad
Prezentacje konkursowe	06.12.2012	Street Dance Show – Mini Formacja Dzieci
	07.12.2012	Street Dance Show – Mini Formacja Seniorzy Show Dance - Mini Formacja Seniorzy
Wyjazd	08.12.2012	Choreograf, trener tańca PBP Sindbad

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wzrost motywacji młodych tancerzy.
2. Poznanie nowych trendach tanecznych na świecie.
3. Podniesienie umiejętności tanecznych.
4. Udział w finale festiwalu.
5. Nawiązanie znajomości i współpracy z tancerzami i trenerami innych krajów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ . 1) koszt uczestnictwa w festiwalu				1820	1300	520	
IV	Ogółem:				1820	1300	520	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1300 zł	71,43%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	520 zł	28,57%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1820 zł.	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Choreograf, trener tańca

Kwalifikacje: wykształcenie wyższe, ukończone studia podyplomowe i kursy z zakresu różnych technik tanecznych i fitnessu. Kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe. Twórca choreografii tanecznych wykorzystywanych w wielu przedsięwzięciach kulturalnych na terenie całej Polski.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Kostiumy sceniczne, rekwizyty do tańca, scenografia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Urząd Gminy Tarnów Opolski – rok 2007 – 10.000zł.

– Dofinansowanie działalności klubów i zespołów tanecznych

Urząd Gminy Tarnów Opolski – rok 2008 – 5.000zł.

– Wspieranie działalności zespołów artystycznych cz. I

Urząd Gminy Tarnów Opolski – rok 2008 – 5.000zł.

– Wspieranie działalności zespołów artystycznych cz. II

Urząd Gminy Tarnów Opolski – rok 2009 – 10.000zł.

Taniec pomysł na zdrowie i nudę cz. I

Urząd Gminy Tarnów Opolski – rok 2009 – 5.000zł.

Taniec pomysł na zdrowie i nudę cz. II

Urząd Gminy Izbicko – rok 2009 – 2.200zł.

Taniec pomysł na zdrowie i nudę

Urząd Gminy Tarnów Opolski – rok 2010 – 10.000zł.

Taniec – stymulator rozwoju fizycznego i emocjonalnego dzieci i młodzieży

Urząd Gminy Tarnów Opolski – rok 2011 – 7.500zł.

Taniec – drogą do przyszłości

Urząd Gminy Tarnów Opolski – rok 2012 – 10.000zł.

Z małej miejscowości w wielki świat

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.