

**UCHWAŁA NR VIII/37/2011
RADY GMINY TARNÓW OPOLSKI**

z dnia 23 maja 2011 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Tarnów Opolski oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Tarnów Opolski uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Tarnów Opolski., zwaną dalej „Młodzieżową Radą lub Młodzieżową Radą Gminy”

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Tarnów Opolski

Rudolf Urban

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY TARNÓW OPOLSKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy oraz tryb jej wyboru.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży gminy Tarnów Opolski..

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy jest praca społeczna radnych (członków Młodzieżowej Rady Gminy)

4. Kadencja Młodzieżowej rady trwa 1 rok. Długość kadencji liczona jest od daty ukonstytuowania się Rady.

5. Siedziba Młodzieżowej Rady znajduje się w Gminnym Ośrodku Kultury w Tarnowie Opolskim.

6. Właściwą organizację pracy Młodzieżowej Rady zapewnia Gminny Ośrodek Kultury w Tarnowie Opolskim.

Rozdział 2.

Cele i środki działania

§ 2. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i pozarządowych
- 2) współpraca z samorządami uczniowskimi, administracją szkolną oraz organami samorządowymi,
- 3) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych,
- 5) czynny udział w walce o czyste środowisko,
- 6) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej,
- 7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych,
- 8) zapewnienie młodzieży całej gminy aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym

§ 3. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Tarnów Opolski regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,
- 3) uczestnictwo w obradach Rady Gminy Tarnów Opolski, zgłaszanie jej odpowiednich wniosków,
- 4) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi,
- 5) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Młodzieżowej Rady,
- 6) koordynację i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi,

7) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

Rozdział 3. Organy Młodzieżowej Rady

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:

- a) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- b) Zastępca Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- c) Sekretarz
- d) Komisja Rewizyjna

2. Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie statutu.

§ 5. 1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczący, Sekretarza.

2. Młodzieżowa Rada wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, jedynie na wniosek 1/3 składu Młodzieżowej Rady.

4. Odwołani Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowych członków.

5. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz ustępującej kadencji pełnią swoje obowiązki do czasu powołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza kolejnej kadencji.

6. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz może zrezygnować z pełnionej funkcji. Na jego miejsce Młodzieżowa Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust. 2.

§ 6. W realizacji zadań Młodzieżowej Rady Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

§ 7. Do wspólnych zadań Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 8. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz, rozstrzyganie spraw w imieniu Młodzieżowej Rady, w sytuacjach nagłych,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) wnioskowanie o odwołanie członków Wiceprzewodniczącego i Sekretarza,
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności pomiędzy sesjami.

§ 9. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Młodzieżowej Rady,
- 2) informowanie środków masowego przekazu o poczynaniach Młodzieżowej Rady.

§ 10. Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) odpowiedzialność za całą dokumentację Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 11. 1. Dla stałego kontrolowania działalności Rady Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radnych.

3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz.

4. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski 1/3 składu Młodzieżowej Rady o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli.

6. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

7. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie radnego.

8. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji. Przewodniczący podlega zatwierdzeniu przez Młodzieżową Radę.

9. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 5 członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

Rozdział 4.

Radni Młodzieżowej Rady Gminy

§ 12. 1. Radnym może być każda osoba zamieszkująca na terenie gminy Tarnów Opolski, która w dniu ukonstytuowania się Młodzieżowej Rady nie ukończyła 24 roku życia i która złożyła w tym zakresie deklarację.

2. Ukonstytuowanie się Rady następuje na pierwszym spotkaniu zwołanym przez Wójta Gminy Tarnów Opolski. Kolejne ukonstytuowania się Rady następują po upływie kadencji, poprzez zwołanie przez Przewodniczącego Rady poprzedniej kadencji lub Wójta, jeśli Przewodniczący nie zwoła posiedzenia rady w celu jej ukonstytuowania w terminie 3 miesięcy od dnia upływu kadencji.

3. Kadencja radnych trwa 1 rok.

4. Skład Rady oznacza liczbę radnych, którzy spełniają warunki z ust. 1 i złożyli stosowne deklaracje, o których mowa w tym ustępie.

§ 13. Radny ma prawo:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do organów Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 4) uczestniczenia w pracach Zespołów Problemowych,
- 5) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady,
- 6) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów wyborców.

§ 14. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,

- 2) udziału w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych, i pracach Zespołów Problemowych, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach,
- 6) powiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 7) przedłożenia usprawiedliwienia Przewodniczącemu, Wiceprzewodniczącemu, Sekretarzowi w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

§ 15. 1. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Młodzieżowej Rady lub 5 radnych bezwzględną większością głosów, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

3. Mandat radnego wygasa także wskutek ukończenia przez niego 24 lat

4. W czasie kadencji każdy, kto spełnia warunki określone w § 12 ust. 1 może zostać radnym poprzez złożenie stosownej deklaracji.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. W sprawach nieobjętych Statutem Młodzieżowa Rada decyduje w drodze podejmowanych przez nią uchwał.

2. Szczegółowe zasady działania Młodzieżowej Rady określa Regulamin Młodzieżowej Rady Gminy, stanowiący załącznik do Statutu.

§ 17. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 18. 1. Wniosek o dokonanie zmian w statucie może być przedłożony Radzie Gminy Tarnów Opolski po przyjęciu go w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności 2/3 składu Młodzieżowej Rady.

2. Z propozycją zmian w statucie może wystąpić Przewodniczący lub 1/3 składu Młodzieżowej Rady.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Tarnów Opolski

Regulamin Młodzieżowej Rady Gminy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 2. Młodzieżowa Rada działa na sesjach, a także za pośrednictwem Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 3. Na sesjach Młodzieżowa Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

Rozdział 2.

I. Zasady ogólne

§ 4. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 5. 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Przewodniczącego, lub co najmniej 1/3 liczby radnych w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o ww. sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych na niej radnych uważa się za powiadomionych.

II. Organizacja sesji

§ 6. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.

2. O sesji powiadamia się radnych na 5 dni przed wyznaczonym terminem, w sposób ustalony przez radnych. Przewodniczący może równocześnie przekazać projekt obrad.

3. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia.

4. Warunki, o których mowa w ust. 2, nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 7. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 8. 1. O sesji Młodzieżowej Rady Sekretarz powiadamia Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta Gminy najpóźniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości społeczności uczniowskiej.

III. Obradowanie na sesjach

§ 9. 1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał.

1) w pierwszym terminie - gdy uczestniczy w sesji co najmniej połowa członków,

2) w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych członków.

§ 10. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Tarnów Opolski".

§ 11. 1. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.

2. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w § 6 ust. 3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być ponadto sprawy:

- odroczenie dyskusji i skreślenie danego tematu z porządku obrad, zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały,
- zamknięcie listy mówców,

- stwierdzenie kworum,
- naruszenie w toku prac Młodzieżowej Rady Statutu Młodzieżowej Rady Gminy, w tym niniejszego regulaminu.

3. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. W czasie obrad każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Przewodniczący Młodzieżowej Rady. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

3. W miarę możliwości i w zależności od charakteru interpelacji udzielają się na nie odpowiedzi na sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni.

4. W porządku obrad każdej sesji przewiduje się również wolne wnioski i zapytania składane przez młodzież gminy. Przez "wolne wnioski" należy rozumieć uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

§ 13. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego przez Młodzieżową Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Młodzieżowej Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie - będącym radnymi - po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

4. Listę mówców prowadzi jeden z Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady.

§ 14. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

§ 15. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Tarnów Opolski".

§ 16. 1. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są jawne.

2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

IV. Uchwały Młodzieżowej Rady

§ 17. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

§ 18. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować Przewodniczący Młodzieżowej Rady, co najmniej 5 radnych oraz Wiceprzewodniczący i Sekretarz Młodzieżowej Rady.

2. Samorządy uczniowskie szkół położonych na terenie gminy mogą zgłaszać propozycje uchwał do podmiotów wymienionych w ust. 1.

§ 19. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do uchwalenia bądź odesłać je do opracowania Prezydium.

3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- datę i tytuł uchwały,
- treść uchwały,
- motywację podjęcia uchwały,
- określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
- termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwał i datę uchwalenia.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz.

V. Tryb głosowania

§ 21. W sytuacjach, kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w trybie określonym w § 9 Regulaminu Młodzieżowej Rady.

§ 22. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że na obradującej prawomocnie sesji "za" projektem opowiedziało się więcej radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na obradującej prawomocnie sesji więcej niż połowa obecnych radnych opowiedziało się "za" projektem uchwały.

§ 23. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" rozstrzyga głos Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza Komisja Skrutacyjna, powołana na sesji spośród radnych.

5. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole sesji.

Rozdział 3. Komisja Rewizyjna i Zespoły Problemowe

§ 24. 1. W toku kadencji Młodzieżowa Rada może na wniosek Przewodniczącego, 5 radnych powołać ze swego grona Zespoły Problemowe

2. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, Młodzieżowa Rada podejmuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej podlega zatwierdzeniu przez Młodzieżową Radę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

4. Zespoły Problemowe wybierają Przewodniczących ze swego grona.