

UCHWAŁA NR II/...../2018  
RADY GMINY TARNÓW OPOLSKI  
z dnia 23 listopada 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130), Rada Gminy Tarnów Opolski uchwała, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich;
- 3) formalne wymogi projektów uchwał;
- 4) zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

§ 2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 994, ze zm.);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tarnów Opolski;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tarnów Opolski;
- 4) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Tarnów Opolski;
- 5) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tarnów Opolski;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Tarnowie Opolskim;

7) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej.

## **Rozdział 2**

### **Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 3.1. W celu zrealizowania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady zawiązuje Komitet składający się z co najmniej 10 osób.

2. Na okoliczność zawiązania Komitetu sporządza się pisemny protokół zawierający: miejscowość i datę jego sporządzenia, listę mieszkańców Gminy wchodzących w skład komitetu, z podaniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL, oświadczenie o zawarciu Komitetu, wyborze jego nazwy oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób wchodzących w skład Komitetu.

3. Po zawiązaniu Komitetu, Komitet wybiera ze swojego grona pełnomocnika oraz jego zastępcę, którzy działają na rzecz oraz w imieniu Komitetu. Wybór pełnomocnika oraz jego zastępcy dokonuje się w formie pisemnej uchwały Komitetu, podjętej zwykłą większością głosów.

4. Projekt uchwały przygotowany przez Komitet w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nazywa się obywatelskim projektem uchwały.

## **Rozdział 3**

### **Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

§ 4.1. Rada rozpatruje obywatelski projekt uchwały, o ile nie dotyczy on spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów do wniesienia projektu uchwały, w szczególności nie może dotyczyć projektu i zmian w budżecie.

2. Procedurę rozpatrzenia obywatelskiego projektu uchwały rozpoczyna pisemny wniosek Komitetu zgłoszony Przewodniczącemu Rady, do którego należy załączyć:

1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;

2) listy grupy mieszkańców udzielających poparcia projektowi uchwały w liczbie co najmniej 200 osób, zawierającej następujące dane:

a) imię i nazwisko,

b) adres zamieszkania,

c) numer ewidencyjny PESEL,

- d) własnoręczny podpis;
- 3) protokół z zawiązania Komitetu;
- 4) uchwałę Komitetu o wyborze pełnomocnika oraz jego zastępcy;
- 5) dane kontaktowe do pełnomocnika oraz jego zastępcy, w zakresie:
  - a) adres do korespondencji,
  - b) ewentualnie numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej;
- 6) pisemne oświadczenia pełnomocnika oraz jego zastępcy o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji.

§ 5.1. Przewodniczący Rady kieruje obywatelski projekt uchwały do Wójta Gminy w celu zaopiniowania pod względem formalno-prawnym, wskazania możliwości finansowania działań będących przedmiotem inicjatywy oraz zweryfikowania danych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Czynności te trwają nie dłużej niż 14 dni.

2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków lub nieprawidłowości Przewodniczący Rady wzywa Komitet do ich uzupełnienia lub usunięcia w ciągu 7 dni wskazując, na czym polegają uchybienia.

3. Nie usunięcie wskazanych uchybień lub pojawienie się nowych, bądź przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 2 powoduje bezprzedmiotowość obywatelskiego projektu uchwały i kończy procedurę jego rozpatrzenia, o czym Przewodniczący Rady zawiadamia Komitet pisemnie w formie postanowienia.

4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia Przewodniczącego Rady o zakończeniu procedury rozpatrzenia projektu uchwały z przyczyn wskazanych w ust. 3 powyżej, Komitetowi przysługuje prawo do złożenia pisemnego odwołania do Rady.

5. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do wprowadzenia do porządku obrad najbliższej sesji Rady kwestię rozpoznania odwołania Komitetu. Jeżeli odwołanie wpłynęło później niż na 7 dni przed planowanym terminem sesji Rady, Przewodniczący Rady wprowadza kwestię rozpoznania odwołania do porządku obrad następnej, najbliższej sesji Rady.

6. Rada w drodze uchwały podejmuje decyzję o utrzymaniu w mocy postanowienia Przewodniczącego Rady, o którym mowa w ust. 3 albo o uchyleniu tego postanowienia i skierowaniu obywatelskiego projektu uchwały Komitetu do dalszego rozpatrzenia.

7. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza w tej samej sprawie może zostać ponowiona po upływie okresu 12 miesięcy od dnia jej poprzedniego wniesienia. Ponowne wniesienie przed upływie tego terminu powoduje pozostawienie inicjatywy bez rozpatrzenia.

8. Pełnomocnik lub jego zastępca jest informowany o miejscu i terminie posiedzeń Rady i jej komisji, na których będzie rozpatrywany obywatelski projekt uchwały Komitetu.

Pełnomocnik lub jego zastępca ma prawo uczestniczyć z prawem zabierania głosu we wszystkich pracach Rady i jej komisji, wskazany w zdaniu powyżej.

9. Do obywatelskiego projektu uchwały Komitet i Rada nie mogą zgłaszać poprawek.

10. Przewodniczący Rady jest zobowiązany umieścić obywatelski projekt uchwały w porządku obrad najbliższej sesji Rady po uprzednim zaopiniowaniu przez Wójta Gminy oraz komisje merytoryczne ze względu na przedmiot uchwały przy uwzględnieniu terminu określonego w art. 41a ust. 3 ustawy.

10. W Biurze Rady tworzy się rejestr obywatelskich projektów uchwał.

#### **Rozdział 4**

##### **Formalne wymogi projektów uchwał**

§ 6. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną do jej wydania;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) termin i tryb wejścia w życie;
- 5) uzasadnienie.

#### **Rozdział 5**

##### **Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwalodawczych**

§ 7. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwalodawczych polega na:

- 1) informowaniu o wszelkich działaniach podejmowanych przy udziale mieszkańców gminy ze szczególnym uwzględnieniem informacji o celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych poprzez wykorzystanie strony internetowej Urzędu ([www.tarnowopolski.pl](http://www.tarnowopolski.pl)) i Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.tarnowopolski.pl](http://www.bip.tarnowopolski.pl));
- 2) podniesieniu świadomości społeczności lokalnej w zakresie tworzenia społeczeństwa obywatelskiego;
- 3) obejmowaniu patronatem Wójta Gminy inicjatyw realizowanych przez mieszkańców gminy;
- 4) przygotowywanie materiałów promocyjnych dotyczących inicjatyw obywatelskich;
- 5) promowanie uczestnictwa mieszkańców gminy w kreowaniu otoczenia oraz nowych rozwiązań w realizacji zadań publicznych.

**Rozdział 6**  
**Postanowienia końcowe**

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów Opolski.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Rudolf Urban

RADCA PRAWNY

Bartosz Białach  
0147052

